



Die BUNG Ingenieure AG ist eine unabhängige überregional tätige Ingenieurgesellschaft. Wir beraten, planen, steuern, überwachen und prüfen Bauvorhaben für unsere Kunden auf dem Gebiet des Verkehrswegebbaus, Konstruktiven Ingenieurbaus, Tunnelbaus sowie des Hoch- und Industriebaus. Wir sind in Deutschland an den Standorten Heidelberg, Berlin, Dortmund, Dresden, Duisburg, Hamburg, Leipzig, Köln, München und Stuttgart mit insgesamt 280 Mitarbeitern vertreten.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unsere Zweigniederlassung in Hamburg in unbefristeter Position eine

Assistenz (m/w/x) der Niederlassungsleitung in Teilzeit (20 Std./Woche)

Ihre Aufgaben

- Allgemeine Sekretariats- und Assistenz Tätigkeiten
- Pflege des Projektcontrolling- und des Dokumentenmanagementsystems
- Mitwirkung bei Angeboten (digitale Vergabepattformen) und Verträgen
- Erstellung von Gesprächsprotokollen und Präsentationen
- Terminmanagement

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit mind. 5 Jahren Berufserfahrung in vergleichbarer Position oder Bachelor/Fachwirt in Betriebswirtschaftlicher Richtung
- Sicherer Umgang mit dem gesamten MS-Office-Paket
- Kommunikationsstärke und sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Organisationstalent und Eigeninitiative
- Hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und Loyalität

Wir bieten

- Interessantes, vielfältiges Aufgabengebiet
- „New Ways of Working“ mit modernem Equipment und mobilen Arbeitsplätzen
- ein junges, dynamisches Team und eine Kultur mit flachen Hierarchien, bei der Sie ab dem ersten Tag volles Vertrauen genießen und Verantwortung übernehmen
- Möglichkeit zur beruflichen Weiterentwicklung
- eine leistungsbezogene Vergütung, ein Jahresarbeitszeitkonto und Überstundenbezahlung
- Aufstockung der Arbeitsstunden wäre möglich

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann richten Sie bitte Ihre Bewerbung mit Angabe des gewünschten Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung unter dem Stichwort „Assistenz (w/m/x)_HH“ per E-Mail an: bewerbung@bung-ag.de

BUNG Ingenieure AG | Personalleitung | Frau Kirsten Schneider | Englerstraße 4 | 69126 Heidelberg
Tel. +49 6221 306-190 | bewerbung@bung-ag.de | www.bung-gruppe.de

 Unternehmensgruppe BUNG

BUNG